



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลคำม่วง  
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย  
งานนิติการ  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลคำม่วง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>(๑) มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
๑. เสริมสร้างการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	เทศบาลตำบลคำม่วง จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด
๒. มาตรการ No Gift Policy	จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	เทศบาลตำบลคำม่วงมีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดในองค์กร เพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงานหรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ตัวตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่าบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบรายงานการรับ ทรรศน์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏตามลิงค์ <a data-bbox="1691 1145 2163 1177" href="http://www.km.go.th/index.php?op=">http://www.km.go.th/index.php?op=</a>

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				<p>จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตประพหุติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน โดยประกาศลงหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลคำม่วง</p> <p><a href="http://www.km.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=401164&amp;id=12446">http://www.km.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=401164&amp;id=12446</a></p>	
<p>๓. การประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบายการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และปฏิเสธไม่รับของขวัญและของกำนัล</p>	<p>จัดกิจกรรมขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ไตรมาส ๑-๒</p>	<p>เทศบาลตำบลคำม่วงได้ ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของ การรับของขวัญหรือของกำนัล หากจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของขวัญหรือของกำนัล และ ประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้หรือการรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ - เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>(๒) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service</b>					
<p>๑. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E – Service ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>	<p>เทศบาลตำบลคำม่วงได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ มีการปรับปรุงพัฒนา ระบบการให้บริการผ่านระบบ E – Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการ ได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ คู่มือการปฏิบัติงานและถือ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางบริการผ่านระบบ E –Service ปรากฏตามลิงค์</p> <p><a href="http://www.km.go.th/index.php?op=dynamiccontent&amp;id=12444">http://www.km.go.th/index.php?op=dynamiccontent&amp;id=12444</a></p>

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	<p>๑.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้า ใช้งาน ปรับปรุง ข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นที่มี บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการใช้งาน</p> <p>๓. มอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ</p>	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลคำม่วง ได้ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน หรือ กิจกรรมอื่นๆของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ <a href="http://www.km.go.th">www.km.go.th</a> Facebook ชื่อเทศบาลตำบลคำม่วง, Line เทศบาลตำบลคำม่วง, หนังสือ ประชาสัมพันธ์ถึงกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน	<p>๑.ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มี ความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และ เผยแพร่ให้ทัน เหตุการณ์</p> <p>๒.มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสเท่า เทียมกัน และ ตรวจสอบได้</p> <p>๓.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สอดคล้อง กับกฎหมายที่ภาครัฐ กำหนด</p> <p>๔.ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร รวดเร็ว สะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมาที่ เทศบาลตำบลคำม่วง</p>

	สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน มากขึ้น				
มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>(๓) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน</b>					
๑. การเสริมสร้างความ แข็งแกร่งแก่หน่วยงาน ต่อต้านการทุจริต	๑. จัดกิจกรรมปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงาน ตามประมวล จริยธรรม ของเทศบาล ตำบลคำม่วง ๒. ประชุมติดตามงาน ของ เจ้าหน้าที่เป็น ประจำเดือนทุก เดือน	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลคำม่วงได้ ดำเนินการ จัดทำประมวลจริยธรรม กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติ งานและประโยชน์สุขของประชาชน และมีการประชุมติดตามงาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วน ราชการกับ ผู้ได้บังคับบัญชาและ ระหว่างผู้บริหาร กับบุคลากรของ เทศบาลตำบลคำม่วง เพื่อลดมูลเหตุ ของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และขนาดของความเสียหายที่จะ เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ ควบคุมได้และตรวจสอบ ได้	บุคลากรในสังกัดได้รับการเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม ในการปฏิบัติ ราชการให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความ รับผิดชอบต่อในการปฏิบัติราชการ มีการ ติดตามผลการปฏิบัติการ เป็นประจำทุก เดือนทำให้ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิด ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิด การ ทูจจริต	จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจน การขับเคลื่อน จริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อ สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานใน การต่อต้าน การทูจจริต	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔	1. เทศบาลตำบลคำม่วงได้ ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้าง ทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการ ทูจจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงาน เทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงบทบาท ภารกิจหน้าที่ ของตน/ศักดิ์ศรีของการ ปฏิบัติ หน้าที่ราชการและต่อต้านการทูจจริต เช่น การติดประกาศ ,การจัดทำ บอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายของ การรับของขวัญ หรือของกำนัล และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการรับ ทรรศน์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ปี พ.ศ. 2566 ปรากฏตามลิงค์ <a href="http://www.km.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&amp;dynamiccontent_id=413573&amp;id=37472">http://www.km.go.th/ index.php?op=dynamiccontent _detail&amp;dynamiccontent_ id=413573&amp;id=37472</a>