



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลคำม่วง

ที่ กส ๕๒๙๐๒/.....

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลคำม่วง

ตามที่เทศบาลตำบลคำม่วง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองคลัง งานพัสดุ เทศบาลตำบลคำม่วง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ
๑.	วิธีประกาศเชิญชวน	๖ โครงการ	๖
๒.	วิธีคัดเลือก		
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๙๗ โครงการ	๙๔
๔.	วิธีสอบราคา		
	รวม	๓๐๓	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลคำม่วง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๐๓ โครงการ พบว่าจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๙๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๙๔.....ของโครงการทั้งหมด จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....๖.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๖.....ของโครงการทั้งหมด

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ
๑.	วิธีประกาศเชิญชวน	๔,๒๐๙,๐๐๐.-	๖
๒.	วิธีคัดเลือก	-	-
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๑๘๖,๘๖๔.๖๑	๙๔
๔.	วิธีสอบราคา	-	-
	รวม	๗,๓๙๕,๘๖๔.๖๑	๑๐๐

ในปีงบประมาณ...

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลคำม่วง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๗,๓๙๕,๘๖๔.๖๑ บาท จำแนกเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๑๘๖,๘๖๔.๖๑.-บาท
คิดเป็นร้อยละ.....๙๔.....ของโครงการทั้งหมด จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๔,๒๐๙,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ.....๖.....

๓. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่มี
ประสิทธิภาพ

๓.๒ ปัญหาจากผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓.๓ สัญญาอินเทอร์เน็ตระบบ e-GP ชัดข้องและหลุดบ่อย

๓.๔ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อนคณะกรรมการต้องมีการกำหนดร่างขอบเขตงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรูปแบบรายการก่อสร้างทำให้ต้องใช้เวลาในการกำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะดังกล่าวจึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๔. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วน ให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน
กองคลังดำเนินการ

๔.๒ จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่
บุคลากรของเทศบาลตำบลคำม่วง

๔.๓ ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

๔.๔ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจนเพื่อรวดเร็วต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชราภรณ์ ชะตา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวนงนุช เขจรจิตร)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลคำม่วง

ท่าน

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทราพร โพนะทา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาาราชการแทน

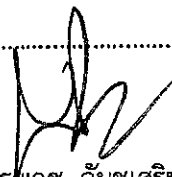
ปลัดเทศบาลตำบลคำม่วง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลคำม่วง



.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายประเวช วันชูเสริม)

นายกเทศมนตรีตำบลคำม่วง