



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลคำม่วง

ที่ กส ๕๒๙๐๒/.....

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลคำม่วง

ตามที่เทศบาลตำบลคำม่วง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองคลัง งานพัสดุ เทศบาลตำบลคำม่วง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ตาราง ๑

#### ๑. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ
๑.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๕	๑.๙๕
๒.	วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕๒	๙๘.๐๕
๔.	วิธีสอบราคา	๐	๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๒๕๗ โครงการ พบว่ามีวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๕ รองมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๕

### ตาราง ๒

#### ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินตามสัญญา	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๔๙๙,๓๗๑.๙๐	๓๓.๖๓
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๘,๘๘๑,๐๐๐.๐๐	๖๖.๓๗
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐

จากตาราง ๒ จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลคำม่วงมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐,๓๗๑.๙๐ บาท (สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทเก้าสิบบสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๘,๘๘๑,๐๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทเก้าสิบบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๗ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๔,๔๙๙,๓๗๑.๙๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบบเอ็ดบาทเก้าสิบบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๓

ปัญหาและอุปสรรคของกสนจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ เทศบาลตำบลคำม่วง ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ล่าช้าดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน
๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรองข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. หนังสือสั่งการจากกรมบัญชีกลางที่ออกมาใหม่ๆ เรื่อยๆ ส่งผลต่อการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานอาจไม่ถูกต้องทั้งหมดตามหนังสือสั่งการ เนื่องจากออกมาหลายๆ เรื่องในเวลาใกล้เคียงกัน

ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางพัชราภรณ์ ชะตา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นางสุศุภาพร เทพนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลคำม่วง.....

(ลงชื่อ)

(นางอสิวรรณ เบ็ญจวรรณ)

ปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลคำม่วง.....

(ลงชื่อ)

(นายประเวช วันชูเสริม)

นายกเทศมนตรีตำบลคำม่วง