

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ ทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงานและโครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคำม่วง
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลคำม่วง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของงาน
๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประสานงานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลคำม่วง รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาเทศบาลตำบลคำม่วง หน่วยงานราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลคำม่วง แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลคำม่วง
๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลคำม่วง พิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอต่อผู้บริหาร เทศบาลตำบลคำม่วง ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ให้เทศบาลตำบลคำม่วง จัดทำแผนดำเนินงานให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำแผนฯไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายหลังจากที่เทศบาลตำบลคำม่วงได้จัดทำแผนดำเนินงานตาม ข้อ ๒.๑ แล้วหากเทศบาลตำบลคำม่วงมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคำม่วงในปีงบประมาณนั้น ให้เทศบาลตำบลคำม่วงดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่น ๆ

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารเทศบาลตำบลคำม่วง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาเทศบาลฯ และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลคำม่วง

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาเทศบาลตำบลคำม่วง เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคำม่วง ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลคำม่วง นั้นเอง จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลคำม่วง รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลคำม่วงอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หรือโครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่เทศบาลตำบลคำม่วงพิจารณาแล้วว่าเกิดประโยชน์ในการประสานงานการดำเนินงานในพื้นที่ หรือ

โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/
อำเภอหรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาเทศบาลตำบลคำม่วง จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณา
จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลคำม่วงกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาของเทศบาลตำบลคำม่วง โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลคำม่วง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร
เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ให้เทศบาลตำบลคำม่วงจัดทำประกาศ เรื่องแผนการดำเนินงานของเทศบาล
ตำบลคำม่วง ประจำปี ๒๕๖๕ และปิดประกาศโดยเปิดเผยภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชน
ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง
เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. เป็นแหล่งข้อมูลที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการประสานและบูรณาการการทำงาน
ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
๓. เป็นเครื่องมือการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานสิ้นปีงบประมาณได้
สะดวกมากขึ้น
๔. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาลดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมี
ประสิทธิภาพ

๕. ช่วยให้เทศบาลสามารถประหยัดเวลา บุคลากรและงบประมาณในการดำเนินการ
๖. ช่วยให้เทศบาลสามารถวิเคราะห์หรือศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรวมทั้งประเมินโครงการในแต่ละแผนไว้อย่างละเอียด
๗. ช่วยให้เทศบาลสามารถพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม และเป็นไปได้สูงในการดำเนินการ
๘. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแก้ไขเพิ่มเติม และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕