

แผนการ  
จัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
แผนการ  
จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ประกาศเทศบาลตำบลคำม่วง  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลคำม่วง ได้ดำเนินจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบการเงินการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกของปริมาณงานในตอนที่ใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ พร้อม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการกรมการปกครอง ที่ มท.๐๓๑๓.๔/๑๕๐๐ เรื่อง คำแนะนำของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ จึงประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายเชี่ยวชาญ เทียบจันทิก)  
นายกเทศมนตรีตำบลคำม่วง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
สำนักปลัดเทศบาล (แผนงาน บริหารงานทั่วไป) เทศบาลตำบลคำม่วง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ<br>หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   | งบประมาณ 2564                        |             | วิธีการจัดหา |   |   |   |   | แผนปฏิบัติการ        |                       | หมายเหตุ<br>กำหนดส่ง<br>มอบงาน |       |
|----------|-------------------------------|--|--------------------------------------|-------------|--------------|---|---|---|---|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-------|
|          |                               |  | แผนงาน/<br>โครงการ                   | จำนวน (บาท) | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | ประกาศ<br>(เดือน ปี) | ทำสัญญา<br>(เดือน ปี) |                                |       |
| 1        | พ.ย.63-ส.ค.64                 | 1.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>1.1 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2เครื่อง ๆ ละ<br>22,000 บาท<br>1.2 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกสี จำนวน 1 เครื่อง ๆ<br>ละ 4,300 บาท | เงินอุดหนุนทั่วไป<br>บริหารงานทั่วไป | 48,300      |              |   |   |   |   |                      | พ.ย.63-ส.ค.64         | พ.ย.63-ส.ค.64                  | 5 วัน |

\* 1 = วิธีประกาศเชิญชวน 2 = วิธีคัดเลือก 3 = วิธีเฉพาะเจาะจง 4 = จัดซื้อ 5 = จัดจ้าง  
1. ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาววาสนา มะโนจันทร์)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ  
(นางจรรวรณ์ ศิลาลิ่ง)  
ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไประดับต้น

2. ผู้ตรวจสอบ / หัวหน้างานพัสดุ  
ลงชื่อ.....

(นางฉวีวรรณ เบ็ญจวรรณ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

3. ผู้อนุมัติ  
ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางฉวีวรรณ เบ็ญจวรรณ)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....  
(นายเชษฐาชัย เทียบจันทร์)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำม่วง

สำนักงานปลัดเทศบาล (บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับบริการรักษาความสงบภายใน) เทศบาลตำบลคำม่วง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ<br>หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   | งบประมาณ 2564                        |             | วิธีการจัดหา |   |   |   |   | แผนปฏิบัติการ        |                       | หมายเหตุ<br>กำหนดส่งมอบงาน |               |       |
|----------|---------------------------|--|--------------------------------------|-------------|--------------|---|---|---|---|----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------|-------|
|          |                           |  | แผนงาน/<br>โครงการ                   | จำนวน (บาท) | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | ประกาศ<br>(เดือน ปี) | ทำสัญญา<br>(เดือน ปี) |                            |               |       |
| 2        | พ.ย.63-ส.ค.64             | 1.ครุภัณฑ์ดับเพลิง<br>1.1 สายสูบน้ำดับเพลิง ขนาด 4 นิ้ว ยาว 4.50 เมตร จำนวน 1 เส้น ๆ ละ 20,000 บาท | เงินอุดหนุนทั่วไป<br>บริหารงานทั่วไป | 20,000      |              |   |   |   |   |                      |                       | พ.ย.63-ส.ค.64              | พ.ย.63-ส.ค.64 | 5 วัน |

- \* 1 = วิธีประกาศเชิญชวน 2 = วิธีคัดเลือก 3 = วิธีเฉพาะเจาะจง 4 = จัดซื้อ 5 = จัดจ้าง  
1. ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาววาสนา มະโนชนธ์)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
(นางจารุวรรณ คีตาสิง)  
ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไประดับต้น  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

2. ผู้ตรวจสอบ / หัวหน้างานพัสดุ  
ลงชื่อ.....  
(นางฉวีวรรณ เบญจจรรย์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

3. ผู้อนุมัติ  
ความเห็น.....  
Prinacorras

ลงชื่อ.....  
(นางฉวีวรรณ เบญจจรรย์)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
ความเห็น.....

ลงชื่อ.....  
(นายเชียวชาญ เพ็ญจันทร์)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำม่วง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
กองคลัง เทศบาลตำบลคำม่วง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ<br>หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   | งบประมาณ 2564                        |             | วิธีการจัดหา |   |   |   |   | แผนปฏิบัติการ        |                       | หมายเหตุ<br>กำหนดส่งมอบงาน |       |
|----------|---------------------------|--|--------------------------------------|-------------|--------------|---|---|---|---|----------------------|-----------------------|----------------------------|-------|
|          |                           |  | แผนงาน/<br>โครงการ                   | จำนวน (บาท) | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | ประกาศ<br>(เดือน ปี) | ทำสัญญา<br>(เดือน ปี) |                            |       |
| 1        | พ.ย.63-ส.ค.64             | 1.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>1.1 เครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์ LED จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 54,000 บาท | เงินอุดหนุนทั่วไป<br>บริหารงานทั่วไป | 54,000      |              |   |   |   |   |                      | พ.ย.63-ส.ค.64         | พ.ย.63-ส.ค.64              | 5 วัน |

\* 1 = วิธีประกาศเชิญชวน 2 = วิธีคัดเลือก 3 = วิธีเฉพาะเจาะจง 4 = จัดซื้อ 5 = จัดจ้าง

1. ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาววาสนา มะโนชน์)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
(นางฉวีวรรณ เบ็ญจวรรณ)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
หัวหน้าส่วนราชการ

2. ผู้ตรวจสอบ / หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....  
(นางฉวีวรรณ เบ็ญจวรรณ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

3. ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
ความเห็น.....  
(นางฉวีวรรณ เบ็ญจวรรณ)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....  
ความเห็น.....  
(นายเชษฐาญ เทียบเงินทัก)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำม่วง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
กองการศึกษา เทศบาลตำบลคำม่วง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ<br>หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   | งบประมาณ 2564                        |             |   |   |   | วิธีการจัดหา |               |                      |                       |  | แผนปฏิบัติการ |  | หมายเหตุ<br>กำหนดส่ง<br>มอบงาน |  |
|----------|-------------------------------|--|--------------------------------------|-------------|---|---|---|--------------|---------------|----------------------|-----------------------|--|---------------|--|--------------------------------|--|
|          |                               |  | แผนงาน/<br>โครงการ                   | จำนวน (บาท) | 1 | 2 | 3 | 4            | 5             | ประกาศ<br>(เดือน ปี) | ทำสัญญา<br>(เดือน ปี) |  |               |  |                                |  |
| 1        | พ.ย.63-ส.ค.64                 | 1.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>1.1 คอมพิวเตอร์PC จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ<br>22,000 บาท<br>2.ครุภัณฑ์สำนักงาน  | เงินอุดหนุนทั่วไป<br>บริหารงานทั่วไป | 22,000      | / | / | / | /            | พ.ย.63-ส.ค.64 | พ.ย.63-ส.ค.64        | 5 วัน                 |  |               |  |                                |  |
| 2        | พ.ย.63-ส.ค.64                 | 2.1 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ<br>47,000 บาท<br>2.2 พัดลมตีผนัง จำนวน10ตัวๆ ละ 1,900 บาท<br>2.3 โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ขนาดกว้าง 3.5 ฟุต<br>จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 5,500 บาท | เงินอุดหนุนทั่วไป<br>บริหารงานทั่วไป | 82,500      | / | / | / | /            |               |                      | 5 วัน                 |  |               |  |                                |  |

\* 1 = วิธีประกาศเชิญชวน 2 = วิธีคัดเลือก 3 = วิธีเฉพาะเจาะจง 4 = จัดซื้อ 5 = จัดจ้าง

1. ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาววาสนา มะโนชัย)  
เจ้าหน้าที่

3. ผู้อนุมัติ

ความเห็น.....  
(นางฉวีวรรณ เบ็ญจวรรณ)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....  
(นางนิวรรณ พลสวัสดิ์)  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
รักษาการฯ

2. ผู้ตรวจสอบ / หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....  
(นางฉวีวรรณ เบ็ญจวรรณ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็น.....  
(นายเชียวชาญ เพ็ญจันทร์)

ลงชื่อ.....  
(นายเกษมมนตรีตำบลคำม่วง)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลคำม่วง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  | งบประมาณ 2564                        |             | วิธีการจัดหา |   |   |   |   | แผนปฏิบัติการ     |                    | หมายเหตุ      |                |
|----------|---------------------------|---|--------------------------------------|-------------|--------------|---|---|---|---|-------------------|--------------------|---------------|----------------|
|          |                           |   | แผนงาน/โครงการ                       | จำนวน (บาท) | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | ประกาศ (เดือน ปี) | ทำสัญญา (เดือน ปี) |               | กำหนดส่งมอบงาน |
| 1        | พ.ย.63-ส.ค.64             | 1.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว<br>1.1 เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อนน้อยกว่า 1.5 แรงม้า แบบสะพายจำนวน2เครื่องๆ ละ9,500บาท<br>2.ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>2.1 เก้าอี้ล้อเลื่อนมีพนักพิง ปรับระดับได้ จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 2,000 บาท | เงินอุดหนุนทั่วไป<br>บริหารงานทั่วไป | 19,000      |              |   |   |   |   |                   | พ.ย.63-ส.ค.64      | พ.ย.63-ส.ค.64 | 5 วัน          |
| 2        | พ.ย.63-ส.ค.64             |   | เงินอุดหนุนทั่วไป<br>บริหารงานทั่วไป | 10,000      |              |   |   |   |   |                   | พ.ย.63-ส.ค.64      | พ.ย.63-ส.ค.64 | 5 วัน          |

\* 1 = วิธีประกาศเชิญชวน 2 = วิธีคัดเลือก 3 = วิธีเฉพาะเจาะจง 4 = จัดซื้อ 5 = จัดจ้าง  
1. ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาววาสนา มะโนจันทร์)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
(นายธนากรณ แสงฤทธิ์)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
รักษาการแพทย์หัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2. ผู้ตรวจสอบ / หัวหน้างานพัสดุ  
ลงชื่อ.....  
(นางอุษิสรณ เป็ญจวรรณ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

3. ผู้อนุมัติ  
ความเห็น.....

ลงชื่อ.....  
(นางฉวีวรรณ เป็ญจวรรณ)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....  
ลงชื่อ.....  
(นายเชียวชาญ เทียบจันทัก)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำม่วง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
กองช่าง(งานบริหารเกี่ยวกับศหะและชุมชน) เทศบาลตำบลคำม่วง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ<br>หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  | งบประมาณ 2564                        |             | วิธีการจัดหา |   |   |   |   | แผนปฏิบัติการ        |                       | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---|--------------------------------------|-------------|--------------|---|---|---|---|----------------------|-----------------------|----------|
|          |                           |   | แผนงาน/<br>โครงการ                   | จำนวน (บาท) | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | ประกาศ<br>(เดือน ปี) | ทำสัญญา<br>(เดือน ปี) |          |
| 1        | พ.ย.63-ส.ค.64             | 1.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>1.1เครื่องพิมพ์เอกสาร Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,500 บาท<br>2.ครุภัณฑ์โรงงาน<br>2.1เครื่องตัดเหล็ก แบบไปเฟอร์ ขนาด 2.50 มิลลิเมตร จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 18,000 บาท<br>3.ครุภัณฑ์การเกษตร<br>3.1เครื่องสูบน้ำแบบท่อสูบน้ำ | เงินอุดหนุนทั่วไป<br>บริหารงานทั่วไป | 7,500       |              |   |   |   |   | พ.ย.63-ส.ค.64        | พ.ย.63-ส.ค.64         | 5 วัน    |
| 2        | พ.ย.63-ส.ค.64             | 2.ครุภัณฑ์โรงงาน<br>2.1เครื่องตัดเหล็ก แบบไปเฟอร์ ขนาด 2.50 มิลลิเมตร จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 18,000 บาท<br>3.ครุภัณฑ์การเกษตร<br>3.1เครื่องสูบน้ำแบบท่อสูบน้ำ   | เงินอุดหนุนทั่วไป<br>บริหารงานทั่วไป | 18,000      |              |   |   |   |   | พ.ย.63-ส.ค.64        | พ.ย.63-ส.ค.64         | 5 วัน    |
| 3        | พ.ย.63-ส.ค.64             | 3.ครุภัณฑ์การเกษตร<br>3.1เครื่องสูบน้ำแบบท่อสูบน้ำ  | เงินอุดหนุนทั่วไป<br>บริหารงานทั่วไป | 82,400      |              |   |   |   |   | พ.ย.63-ส.ค.64        | พ.ย.63-ส.ค.64         | 5 วัน    |

\* 1 = วิธีประกาศเชิญชวน 2 = วิธีคัดเลือก 3 = วิธีเฉพาะเจาะจง 4 = จัดซื้อ 5 = จัดจ้าง

1. ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาววาสนา มะโนจันทร์)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
(นายจรศักดิ์ เทศารินทร์)  
ตำแหน่ง นายช่างโยธา  
รักษาการแม่ท่นหัวหน้ากองช่าง

2. ผู้ตรวจสอบ / หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....  
(นางฉวีวรรณ เบ็ญจวรรณ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

3. ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางฉวีวรรณ เบ็ญจวรรณ)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....  
(นายเชียวชาญ เทียบจันทิก)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำม่วง

ลงชื่อ.....  
(นางฉวีวรรณ เบ็ญจวรรณ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองช่าง(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา) เทศบาลตำบลคำม่วง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ   | งบประมาณ 2564          |             | วิธีการจัดหา |   |   |   |   | แผนปฏิบัติการ     |                    | หมายเหตุ      |        |
|----------|---------------------------|--|------------------------|-------------|--------------|---|---|---|---|-------------------|--------------------|---------------|--------|
|          |                           |  | แผนงาน/โครงการ         | จำนวน (บาท) | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | ประกาศ (เดือน ปี) | ทำสัญญา (เดือน ปี) |               |        |
| 1        | พ.ย.63-ส.ค.64             | 1.โครงการก่อสร้างงานอำนวยการความปลอดภัยทางถนน กิจกรรมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างถนนสมประสงค์(ช่วงต่อเนื่อง) หมู่ 4 | เงินอุดหนุนทั่วไป      | 318,000     | /            | / | / | / | / | /                 | พ.ย.63-ส.ค.64      | พ.ย.63-ส.ค.64 | 45 วัน |
| 2        | พ.ย.63-ส.ค.64             | 2.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังให้ลู่ทางภายในเขตเทศบาล   | เงินอุดหนุนทั่วไป      | 100,000     | /            | / | / | / | / | /                 | พ.ย.63-ส.ค.64      | พ.ย.63-ส.ค.64 | 45 วัน |
| 3        | พ.ย.63-ส.ค.64             | 3.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ถนนสีหพัฒนา(ช่วงต่อเนื่อง) หมู่ 8   | เงินอุดหนุนทั่วไป      | 300,000     | /            | / | / | / | / | /                 | พ.ย.63-ส.ค.64      | พ.ย.63-ส.ค.64 | 45 วัน |
| 4        | พ.ย.63-ส.ค.64             | 4.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ถนนจิตจักร(ช่วงต่อเนื่อง) หมู่ 8  | เงินอุดหนุนทั่วไป      | 258,700     | /            | / | / | / | / | /                 | พ.ย.63-ส.ค.64      | พ.ย.63-ส.ค.64 | 45 วัน |
| 5        | พ.ย.63-ส.ค.64             | 5.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ถนนหลังเทศบาล(ช่วงต่อเนื่อง)  | เงินอุดหนุนและ การโยธา | 90,900      | /            | / | / | / | / | /                 | พ.ย.63-ส.ค.64      | พ.ย.63-ส.ค.64 | 45 วัน |

\* 1 = วิธีประกาศเชิญชวน 2 = วิธีคัดเลือก 3 = วิธีเฉพาะเจาะจง 4 = จัดซื้อ 5 = จัดจ้าง

1. ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา มะโนพันธ์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายจรัสศักดิ์ เทศารินทร์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

รักษาการแทนหัวหน้ากองช่าง

2. ผู้ตรวจสอบ / หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางฉวีวรรณ เบ็ญจวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

3. ผู้อนุมัติ

ความเห็น.....

(นางฉวีวรรณ เบ็ญจวรรณ)

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายชัชวาลย์ เทียบจันทิก)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคำม่วง