

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



งานนิติการ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลคำม่วง
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

งานนิติการ สำนักปลัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วย ส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลคำม่วง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ของเทศบาลตำบลคำม่วง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เขารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลคำม่วง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลคำม่วง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยภาพรวมได้คะแนน ร้อยละ ๕๗.๓๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ D ได้คะแนนในลำดับที่ ๖๘ ของจังหวัดกาฬสินธุ์

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด มีดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๕๙
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๙๑
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๙๗
๔	การใช้อำนาจ	๗๗.๙๓
๕	การใช้งบประมาณ	๗๖.๕๕
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๔๕
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๗๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๖๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๔๖.๓๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖.๒๕

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลคำม่วง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลคำม่วง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ใดคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) เทศบาลตำบลคำม่วง มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมใดคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๔.๕๙ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของ บุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่อาจจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมใดคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๑.๙๑ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ใดคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) เทศบาลตำบลคำม่วง มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมใดคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๙.๙๗ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนิน การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมใดคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๗.๙๓ เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการใหญ่โตบังคับบัญชาทำใน ฐานะส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมใดคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๖.๕๕ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่อง ต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ ตรวจสอบพัสดุด้วย

นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๔.๔๕ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๓.๗๒ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดย บุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขอ อนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๓.๖๖ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๔๖.๓๔ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๖.๒๕ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง การให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็รูปธรรม

๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ของเทศบาลตำบลคำม่วง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จากตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕ อยู่ในระดับ ดี (Good) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มน การดำเนินงานที่เอนไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนมากมีความ เชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสุจริตป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมี ประสิทธิภาพโดยสิ่งที่ควรเร่งพัฒนาสำหรับการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	(1๑)บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด -โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (1๒)บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (1๓)บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร -มุ่งผลสำเร็จของงาน -ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว -พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	สร้างคู่มือการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน เป็นไปตามระยะเวลา ให้บุคลากรปฏิบัติ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน และบุคลากรปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	(1๓)ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด - ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (1๔)หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (1๑๑)หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -โปร่งใส ตรวจสอบได้ -เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (1๑๒)หน่วยงานของ เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -สอบถาม -ทักท้วง -ร้องเรียน	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ การจัดหาพัสดุของหน่วยงานต้องมี การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ</p>	<p>(1๒๐)ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>(1๒๔)ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>(1๒๐)ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือใช้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน อย่างเป็นธรรม มีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือใช้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชา</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>(1๒๐)ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด</p> <p>(1๒๑)กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>(1๒๓)ท่านรู้แนวปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>(1๒๔)หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สร้างการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การทำบันทึกข้อตกลงหรือประกาศ ใหญ่บุคลากรทราบถึงนโยบายการ ไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศขอปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรภายในและภายนอก หน่วยงานทราบ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต</p>	<p>(1๒๕)ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>(1๒๖)หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน <p>(1๒๗)ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด</p> <p>(1๒๘)หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย <p>(1๒๙)หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>(1๓๐)หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต</p> <p>หน่วยงานต้องมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานต้องได้รับการแก้ไขอย่างทันทั่วถึงเมื่อเกิดเหตุ มีการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และเมื่อเกิดเหตุหรือมีแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานสามารถ</p>

	<p>หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> -สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก -สามารถติดต่อผลการร้องเรียนได้ -มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา -มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 	<p>ร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดต่อผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p>
--	---	---

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีสวนไดสวนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) จากตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘ อยู่ในระดับดี (Good) บ่งชี้ให้เห็นว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<p>(E๑)เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> -โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด -โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด <p>(E๒)เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>(E๓)เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด</p> <p>(E๔)หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>(E๔)หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ให้บุคลากรในหน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>(E๑๑)เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>(E๑๒)หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>(E๑๔)หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>(E๑๕)หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ให้บุคลากรในหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการดีขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการดีขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มีการ</p>

		ปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
--	--	--

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จากตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐ อยู่ในระดับดี (Good) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานไหลด้นอยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่สวนราชการอื่นๆ ได้อย่างไรก็ดีสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	(O๐๕) ข้อมูลการติดต่อ (O๐๘) Q & A (O๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี (O๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (O๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (O๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (O๑๗) E-Service (O๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (O๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดกาพัสดุรายเดือน (O๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (O๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (O๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (O๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (O๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (O๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	เพิ่มช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน มีกาปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ผ่านช่องทางการถาม-ตอบ ผ่านหน้าเว็บไซต์เทศบาล จัดให้มีแผนการดำเนินงานประจำปี และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ มีการบริการที่เบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว มีการรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดกาพัสดุรายเดือน มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี และมีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	(O๓๔) เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร (O๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (O๓๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (O๓๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (O๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (O๔๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ	ให้ผู้บริหารมีการแสดงเจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี มีการ

	<p>ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (O๔๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (O๔๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (O๔๓) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (O๔๔) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (O๔๕) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (O๔๖) มาตรการป้องกันการรับสินบน (O๔๗) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (O๔๘) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p>ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน มีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีมาตรการป้องกันการรับสินบน มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p>
--	---	--

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเนื่องจากไต่คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ไต่คะแนนร้อยละ ๖.๒๕ มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	(O๓๔) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๐.๐๐
	(O๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐.๐๐
	(O๓๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
	(O๓๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐.๐๐
	(O๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐.๐๐
	(O๓๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	(O๔๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐
	(O๔๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐
	(O๔๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๐.๐๐
	(O๔๓) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๐.๐๐
	(O๔๔) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๐.๐๐
	(O๔๕) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐.๐๐
	(O๔๖) มาตรการป้องกันการรับสินบน	๐.๐๐
	(O๔๗) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๐.๐๐
(O๔๘) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๐.๐๐	

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ต้องพัฒนาเพื่อให้เทศบาลตำบลคำม่วง ไต่คะแนนดีขึ้น คือ เทศบาลตำบลคำม่วง ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จัดการประเมิน

ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๖. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด กองคลัง	รายงานความคืบหน้า และสรุปผล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
ให้ความรู้เกี่ยวกับ การ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงาน เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	รายงานความคืบหน้า และสรุปผล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
ให้ความรู้เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย งานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความคืบหน้า และสรุปผล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
การจัดทำ ประกาศขอปฏิบัติ ในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศขอปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ บุคคลภายในแล ภายนอกหน่วยงานทราบให้ ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง	รายงานความคืบหน้า และสรุปผล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
การปรับปรุงระบบ การ ทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	สำนักปลัด	รายงานความคืบหน้า และสรุปผล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต เปนการเฉพาะ ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต เปนการเฉพาะผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความคืบหน้า และสรุปผล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความคืบหน้า และสรุปผล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่าง ชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แกพนักงานใน หน่วยงานให้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความคืบหน้า และสรุปผล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

	บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่าง เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ใน ประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	รายงานความคืบหน้า และสรุปผล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูล เข้าถึงได้ ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียน ต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักปลัด	รายงานความคืบหน้า และสรุปผล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ดานการสรรหาและ การคัดเลือก บุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากรการ ประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญ กำลังใจ	สำนักปลัด	รายงานความคืบหน้า และสรุปผล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
การตรวจสอบและ การต่ออายุเว็บไซต์ ของหน่วยงานงาน ให้สามารถใช้งาน ได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	รายงานความคืบหน้า และสรุปผล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

จัดทำโดยนายสุริยะ นระทัต ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ