

## ๘. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลคำม่วง

เทศบาลตำบลคำม่วง ได้กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยให้ พนักงานเทศบาลตำบลคำม่วงและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาโดยกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป ดังนี้

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๑.การปฐมนิเทศ	๑.โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เทศบาลและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับของพนักงานเทศบาล/ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เท่ากับพนักงานเทศบาล/และพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ปฐมนิเทศ	-	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง	-พนักงานที่บรรจุหรือจ้างใหม่มีความรู้ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติงานเบื้องต้น	เทศบาล	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
๒.การฝึกอบรม	๒.๑.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การจัดการบ้านเมืองที่ดี	-เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในบทบาทตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	เท่ากับระดับของพนักงานเทศบาล/และพนักงานจ้าง	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายการของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	หน่วยงานภายนอก -สำนักปลัดเทศบาล	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและหลังการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	๒.๒โครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	-เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	เท่ากับระดับของ บุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการ อบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	-บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชน และดำเนินชีวิต อย่างปกติสุข	หน่วยงาน ภายนอก  -สำนักปลัด เทศบาล	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และหลังการ ฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้ บังคับบัญชา ทราบ
	๒.๓โครงการ ฝึกอบรม ผู้บริหารตาม แผนการ ดำเนินการ ฝึกอบรม บุคลากร	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานของ ผู้บริหาร	เท่ากับระดับของ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้บริหาร	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการ อบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	-มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	-หน่วยงาน ภายนอก  -สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และหลังการ ฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้ บังคับบัญชา ทราบ

ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒.การ ฝึกอบรม (ต่อ)	๒.๔.โครงการ ฝึกอบรมผู้ ปฏิบัติการตาม แผนการ ดำเนินการ ฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานของ ผู้บริหาร	เท่ากับระดับของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ระดับปฏิบัติการที่ เข้ารับการ ฝึกอบรม	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการ อบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	-มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ปฏิบัติงาน เพิ่ม มากขึ้น	-หน่วยงาน ภายนอก  -สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และหลังการ ฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้ บังคับบัญชา ทราบ
๓.การศึกษา ดูงาน	๓.๑.โครงการ ศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพ	-เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	เท่ากับระดับของ พนักงานเทศบาล/ และพนักงานจ้าง ที่เข้าศึกษาดูงาน	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับ การศึกษา ดูงาน	ศึกษาหรือ ดูงาน	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละโครงการ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	-ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ในการ ทำงานในองค์กรได้ เป็นอย่างดี	-สำนักปลัด เทศบาล.	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และหลังการ ฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้ บังคับบัญชา ทราบ
๔.การประชุม เชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา	๔.๑.โครงการ สัมมนาผู้บริหาร/ ประชุมเชิงปฏิบัติ การ	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงานของ ผู้บริหาร	เท่ากับระดับของ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้บริหาร	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการ อบรม	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละโครงการ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	-มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และหลังการ ฝึกอบรมและ รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา

ความรู้ พื้นฐานใน การปฏิบัติ ราชการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	๔.๒โครงการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/การ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	-เพื่อพัฒนาความรู้ของ พนักงานเทศบาลในการ บริหารจัดการองค์กร	เท่ากับระดับของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่เข้าศึกษาดูงาน	เท่ากับจำนวน ของบุคลากรที่ เข้ารับการอบรม	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละโครงการ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	-มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบ ตามแบบที่ กำหนดและ หลังการ ฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้ บังคับบัญชา ทราบ
	๔.๓โครงการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/ สัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากรใน สำนักงานปลัด เทศบาล	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	ระดับปฏิบัติการ- ระดับชำนาญการ ระดับอำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น ระดับบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	๑๐ คน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละโครงการ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และหลังการ ฝึกอบรมและ รายงานต่อผู้ บังคับบัญชา ทราบ
	๔.๔โครงการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/ สัมมนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากรในส่วน การคลัง	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๘ คน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละโครงการ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓	- มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และหลังการ ฝึกอบรมและ รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา ทราบ

ความรู้ พื้นฐาน ในการ ปฏิบัติ ราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	๔.๕โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรในกองช่าง	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส	๒ คน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือสัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ โครงการ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และหลังการ ฝึกอบรมและ รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา ทราบ
	๔.๖โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรใน กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน	๒ คน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือสัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ โครงการ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และหลังการ ฝึกอบรมและ รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา ทราบ
	๔.๗โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรในส่วนส่วน กองการศึกษา	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	ระดับครู ค.ศ.๑ ระดับครู ค.ศ.๒	๕ คน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือสัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ โครงการ	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และหลังการ ฝึกอบรมและ รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา ทราบ

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	๔.๘โครงการประชุมประจำเดือนบุคลากรในหน่วยงาน	-ชักชวนการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง	-เท่ากับระดับของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือน	-เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้าประชุมประจำเดือน	-ประชุมปฏิบัติการหรือการสัมมนา	-	ตั้งแต่เดือนต.ค.-ก.ย. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและหลังการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
	๔.๙โครงการอื่นๆที่สามารถกำหนดภายหลังจากตามความจำเป็นและสถานการณ์	-	-	-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-	-	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและหลังการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ