

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสี่ปี และแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของปีงบประมาณ นั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงานและโครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคำม่วง
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลคำม่วง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของงาน
๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประสานงานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลคำม่วง รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาเทศบาลตำบลคำม่วง หน่วยงานราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นที่ ดำเนินการในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลคำม่วง แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลคำม่วง
๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลคำม่วง พิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอต่อผู้บริหาร เทศบาลตำบลคำม่วง ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ให้เทศบาลตำบลคำม่วง จัดทำแผนดำเนินงานให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำแผนฯไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายหลังจากที่เทศบาลตำบลคำม่วงได้จัดทำแผนดำเนินงานตาม ข้อ ๒.๑ แล้วหากเทศบาลตำบลคำม่วงมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคำม่วงในปีงบประมาณนั้น ให้เทศบาลตำบลคำม่วงดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆ

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารเทศบาลตำบลคำม่วง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาเทศบาลฯ และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลคำม่วง

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาเทศบาลตำบลคำม่วง เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลคำม่วง ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลคำม่วง นั้นเอง จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลคำม่วง รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลคำม่วงอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หรือโครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่เทศบาลตำบลคำม่วงพิจารณาแล้วว่าเกิดประโยชน์ในการประสานงานการดำเนินงานในพื้นที่ หรือโดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาเทศบาลตำบลคำม่วง จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลคำม่วงกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลคำม่วง โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลคำม่วง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ให้เทศบาลตำบลคำม่วงจัดทำประกาศ เรื่องแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคำม่วง ประจำปี ๒๕๖๑ และปิดประกาศโดยเปิดเผยภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. เป็นแหล่งข้อมูลที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการประสานและบูรณาการการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
๓. เป็นเครื่องมือการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานสิ้นปีงบประมาณได้สะดวกมากขึ้น
๔. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาลดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ช่วยให้เทศบาลสามารถประหยัดเวลา บุคลากรและงบประมาณในการดำเนินการ

๖. ช่วยให้เทศบาลสามารถวิเคราะห์หรือศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรวมทั้งประเมินโครงการในแต่ละแผนไว้อย่างละเอียด
๗. ช่วยให้เทศบาลสามารถพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม และเป็นไปได้สูงในการดำเนินการ
๘. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

